التقويم

الذاتي التربوي



شوكت طه شاهين

2019


بسم الله الرحمن الرحيم


mohamed khatab

اسم الكتاب: التقويم الذاتي التربوي (للمدرسة – للمعلم)
الإعداد: شوكت طه شاهين
الاخراج الفني وتصميم الغلاف: عامر ناظم نشأت
المطبعة: مطبعة كوردمان– دهۆك/ گرێ باصێ
رقم الايداع: (D /٢٢٨٤/١٩)
العدد: (٥٠٠) نسخة
الطبعة الاولى: ٢٠١٩

التقويم الذاتي التربوي
للمدرسة - للمعلم

شوكت طه شاهين

٢٠١٩

حکوومەتا هەرێما کوردستانێ
ئەنجومەنێ وەزیران
وەزارەتا رەوشەنبیری ولاوان
رێڤەبەریا پەرتووکخانەیێن گشتی ل پارێزگەها دهۆکێ

Kurdistan Regional Government
Council of Minister
Ministry of Culture and Youth
Directorate of libraries in Duhok

حكومة اقليم كوردستان العراق
مجلس الوزراء
وزارة الثقافة والشباب
مديرية المكتبات العامة في محافظة دهوك

ژمارە: ٣٦٧ رۆژ: ٢٣/ ٩/ ٢٠١٩ هۆبە: سپاردن

بۆ / چاپخانەیا (کوردمان - دهۆک)

ب / ژمارا سپاردنێ

لدویڤ یاسایا چاپەمەنیێ یا ژمارە (١٠) یا سالا (١٩٩٣) ێ :-

ژمارا سپاردنێ (١٩ ٤ ٨ ٢٢ ١- D) ل پەرتووکخانەیا بەدرخانیان

ل سالا ٢٠١٩ ێ هاتیە تەرخان کرن بۆ

پەرتووکا (التقويم الذاتي التربوي)

ژ ئامادەکرنا (شوكت طه شاهين)

ب ناڤەرۆکا (هەلسەنگاندنا خۆیی) ب تیراژا (٥٠٠) دانە

ل چاپخانەیا هەوە بهێتە چاپکرن ب مەرجەکی (١٠) دانە ژ پەرتووکا ناڤهاتی بۆ سپاردنێ بهێنە رەوانەکرن .

ل گەل رێزگرتنێ ...

رێڤەبەر
اسماعيل طاهر جانگير

وێنەیەک بۆ :-
- هۆبەیا ئامار و لدویڤچوونێ .
- فایلا سپاردنێ .

duhoklibrary@yahoo.com

المقدمة

مما لا شك فيه اننا اصبحنا نعيش في عصر الثورة المعرفية والتقدم التكنولوجي وهذا مما يستوجب التكيف والمسايرة مع متطلباته بما في ذلك تحقيق التميز والجودة في الاداء، سواء كان على مستوى المؤسسات أو الافراد.

وتعد عملية التقويم الذاتي هي الخطوة الاولى نحو الجودة، فمن خلال تقويم الاداء الذي يرتكز على معايير محددة يمكن التعرف على الوضع الراهن وبالتالي متطلبات تحقيق الجودة المنشودة.

ولأن الكثير من التربويين والاداريين يرون التقويم عملية سهلة وبسيطة، فتراهم بين طرفي نقيض، فالغالب منهم يشتط ويبالغ في التقويم وبالمقابل فان القليل منهم يهضم حقه، ونادراً ما تجد من يقوم بالتقويم على اساس علمي، وهو ما لمسناه ميدانياً بحكم عملنا في المجال التربوي، وهذا كان السبب الدافع لنا للقيام بإعداد هذا الكتيب المتواضع عساه ان يكون دليلاً هادفاً لتقويم سليم وبنّاء، واعتقد جازماً انني لا استطيع ان اتفادى القصور الذاتي في معالجة الموضوع ولكن حسبي سلامة القصد وافراغ الجهد والله المؤمل في المثوبة والتوفيق.

ختاماً اقدمٍ شكري وتقديري للدكتور (ستار جبار حاجي) لملاحظاته القيمة والسديدة.

تعريفات لا بد منها

هناك تداخل بين ثلاثة مصطلحات يجدر بنا توضيحه للوصول الى التعريفات الاجرائية وهذه المصطلحات هي القياس والتقويم والتقييم:

- القياس: لغةً من الفعل الثلاثي (قاس) بمعنى (قدّر) ونقول قاس المرء الشيء بغيره او على غيره أي قدره على مثاله.
- القياس اصطلاحاً (تلك العملية المنهجية التي تحدد برقم او كمية معينة لشيء او صفة يراد قياسها) أي:
  - يتبع منهجاً منظماً ومحدداً.
  - يستخدم الارقام التي هي اكثر دقة من الكلمات.
  - يركز على صفة معينة يراد قياسها في الشيء المقيس.
- التقويم لغةً: قوّم الشيء أي عدّله او اصلح ما فيه من اعوجاج.
- التقويم اصطلاحاً: هي تلك العملية المنهجية التي تتضمن جمع معلومات عن سمة معينة (بالقياس الكمي او غيره)، ثم استخدام هذه المعلومات في اصدار حكم على هذه السمة في ضوء اهداف محددة سلفاً لنعرف مدى كفايتها، ومن ثم وضع الآليات والحلول المناسبة للعلاج والتطوير.
- التقييم لغةً: من يقيّم أي إعطاء الوزن لذلك الشيء أي قيَّم الشيء أعطاه وزناً وقيمة.
- التقييم اصطلاحاً: العملية التي يتم فيها تقدير قيمة ومعرفة نواحي القوة والضعف ثم اصدار الحكم عليها باستخدام ادوات معينة.

مثال على ذلك: أداء الطالب:

قرأ الطالب الدرس، ثم الحكم عليه بقبوله او رفضه بإعطائه علامة النجاح او لا.

- العلاقة بين التقييم والقياس

مثال: نجح طالب في الامتحانات الوزارية بمعدل ٨٥% (قياس)، لكن تم رفض قبوله في كلية الهندسة فالحد الادنى للقبول فيها هو ٩٠% (حكم بالرفض) [تقييم].
إذن التقييم = قياس + حكم بقبول او رفض.

- العلاقة بين التقييم والتقويم

التقويم = التقييم + اصلاح
أي ان التقييم جزء من التقويم

- العلاقة بين التقويم والقياس:

التقويم مفهوم اشمل من مفهوم القياس، فالقياس يصف السلوك وصفاً رقمياً دون اصدار أي حكم على الشئ المقوم، بينما التقويم يصف الظاهرة وصفاً نوعياً ويعطى الحكم عليها بشكل مطلق استناداً لعملية القياس ويهدف التقويم الى التشخيص والعلاج ويساعد على التحسن والتطور اما القياس فيكتفي بإعطاء معلومات محددة عن الشيء المراد قياسه، فالعلاقة بين القياس والتقويم علاقة تكاملية فلا تقويم دون استخدام عملية قياس.

القياس	التقييم	التقويم
يستخدم فيه القياس والتقييم لمعرفة جوانب القوة والضعف وذلك لاتخاذ قرارات (اصلاح	تستخدم فيه اساليب تقديرية كمية وكيفية (اصدار حكم)	- تستخدم فيه اساليب مباشرة غير مباشرة - يستخدم لغة الكم (قيمة رقمية)
قياس كمي	تشخيص	وقاية وعلاج

شكل يوضح العلاقة بين التقويم والتقييم والقياس

التعريفات الاجرائية

1. التقويم الذاتي التربوي: هو الوسيلة التي بواسطتها نتعرف على مدى نجاحنا في تحقيق الاهداف التربوية وعلى الكشف عن مواطن القوة ومواطن الضعف في العملية التعليمية لغرض تحسينها بما يحقق الاهداف المتوقعة.
2. يقصد بالتقويم الذاتي للمدرسة: مجموعة الخطوات الاجرائية التي يقوم بها افراد المجتمع المدرسي لتقييم مؤسستهم بأنفسهم استناداً الى معايير ضمان الجودة والاعتماد وذلك من خلال جمع البيانات والمعلومات عن الاداء المدرسي في الوضع الحالي ومقارنته بمعايير الجودة والاعتماد.
3. التقويم الذاتي للمعلم: يقصد بالتقويم الذاتي للمعلم أن يُقوِّم المعلم ذاته بذاته ثم يتصرف في ضوء هذا التقويم فيعتز بممارساته السليمة ويحاول تطوير ممارساته غير السليمة.

الفصل الأول

التقويم الذاتي للمدرسة

تحرص النظم التعليمية المعاصرة على تقويم الاداء المدرسي للتأكد من جودة خدمات العملية التعليمية الموجودة فيها والتعرف على ما بها من جوانب قوة فيتم تدعيمها وما بها من جوانب ضعف فيتم علاجها من خلال برامج تطوير معينة، ولذلك تلجأ الكثير من الدول الى استخدام التقويم الذاتي لمدارسها.

أهمية التقويم الذاتي

يكتسب التقويم الذاتي للمدرسة اهميته في اطار دورة التحسين المدرسي بمراحلها المختلفة كونه يساعد المدرسة على:

- تحسين جودة عمليات التعليم والتعلم.
- دعم عمليات التحسين والتطوير المدرسي.
- دعم الشراكة المجتمعية بين المدرسة والمجتمع المحلي.
- دعم وتحسين وتطوير عمليات التخطيط المدرسي.
- تشجيع ثقافة العمل التعاوني بين كافة المهتمين بالعملية التعليمية.

مجالات التقويم الذاتي للمدرسة

تستهدف عملية التقويم الذاتي للمدرسة، تقويم المدرسة باستخدام المؤشرات التربوية في اطار منظومة العمل بالمدرسة والتي تشمل الابعاد الآتية:

١. مدخلات المدرسة وتضم:

- الطلاب.

- المعلمين.
- المبنى المدرسي.
- امكانات المدرسة.

٢. عمليات التعليم والتعلم وتضم:

- بيئة التعليم وظروفه داخل الصف.
- فاعلية التدريس.
- المشكلات المعوقة للتعلم.

٣. مخرجات المدرسة: وتتمثل في المجالات الآتية:

- المجال المعرفي: وتشمل العمليات العقلية لدى الطلاب من حفظ وفهم وتحليل...
- المجال الوجداني: وتشمل الاتجاهات والقيم والميول والمشاعر لدى الطلاب.
- المجال النفسحركي: يتضمن مختلف المهارات اليدوية والجسمية لدى الطلاب كمهارات الرسم والتصميم واستخدام الاجهزة...الخ

خطوات التقويم الذاتي للمدرسة

إن التقويم الذاتي التنظيمي الشامل يتم خلال مدة معينة قد يكون شهرين ويشارك العديد من اعضاء المؤسسة في نقاط عديدة وبأدوار مختلفة، وهذه العملية المنهجية لا بُد أن تتم في اطار واضح ومحدد يتمثل في ست مراحل وصولاً لفعالية التقييم وكفاءته، وهذه المراحل هي كالآتي وعلى الترتيب:

خطوات التقويم الذاتي للمدرسة:

١. تشكيل فريق قيادة التقويم الذاتي للمدرسة.
٢. إعداد خطة التقويم الذاتي.
٣. التهيئة والاعلان عن دراسة التقويم الذاتي.
٤. تشكيل وتدريب فرق العمل اللازمة.
٥. الاتفاق على نوعية البيانات اللازمة واساليب الحصول عليها.
٦. تحليل البيانات.
٧. كتابة التقرير النهائي لدراسة التقويم الذاتي.

الخطوة الاولى: تشكيل فريق قيادة التقويم الذاتي للمدرسة

يتكون هذا الفريق من:

مدير المدرسة، ومعاون المدرسة، والمعلمون (٤)، ممثلون من مجلس الاباء (٢)، والاخصائي الاجتماعي، وممثلون من الطلاب (٣) وممثلون من المجتمع المحلي (٣)، وتتمثل مهمة هذا الفريق بـ:

- تخطيط دراسة التقويم الذاتي.
- تشكيل فرق العمل اللازمة للقيام بالدراسة.
- الاشراف على تدريب فرق دراسة التقويم الذاتي.
- الاشراف على تجهيز أدوات جمع البيانات.
- قيادة وتوجيه فرق دراسة التقويم الذاتي، في عملية جمع وتحليل البيانات.
- الاشراف على إعداد التقرير النهائي لدراسة التقويم الذاتي.
- اتخاذ القرار المناسب بأولويات التحسين.

الخطوة الثانية: اعداد خطة التقويم الذاتي

يقوم فريق التقويم الذاتي بتصميم خطة اجرائية لتنفيذ دراسة التقويم الذاتي للمدرسة ويتم من خلالها وضع الجدول الزمني للتنفيذ واسماء المشاركين في تنفيذ الدراسة ومسؤولية كل منهم، مع وضع نظام للمتابعة.

الخطوة الثالثة: التهيئة والاعلان عن دراسة التقويم الذاتي

حيث يتم فيها تهيئة واقناع افراد المدرسة والمعنيين بها لتنفيذ اجراءات التقويم الذاتي ودفع هؤلاء للمشاركة بفاعلية في تلك الاجراءات، ويمكن استخدام آليات متنوعة للتهيئة مثل: الندوات، والملصقات، واستخدام الموقع الالكتروني للمدرسة...الخ.

الخطوة الرابعة: تشكيل وتدريب فرق العمل اللازمة

فرق التقويم الذاتي: هي فرق عمل داخل المجتمع المدرسي بهدف تقييم اداء المدرسة من خلال اعداد تقارير عن فعالية البرامج التعليمية وتستخدم هذه الفرق ادوات لتقويم المدرسة تشمل الاختبارات، الملاحظة، فحص الوثائق...

وأهم هذه الفرق هي:

١. فرق جودة المشاركة المجتمعية.
٢. فريق جودة توكيد الجودة والمساءلة.
٣. فريق جودة المناخ التربوي.
٤. فريق جودة المنهج المدرسي.
٥. فريق جودة أداء المعلم.

٦. فريق جودة أداء الطالب.
٧. فريق جودة رؤية المدرسة ورسالتها.
٨. فريق جودة القيادة المدرسية.
٩. فريق جودة الموارد البشرية والمادية للمدرسة[١].

الخطوة الخامسة: الاتفاق على نوعية البيانات اللازمة واساليب الحصول عليها

حيث تتطلب دراسة التقويم الذاتي جمع نوعين من البيانات:

- معلومات كمية: مثل نسب النجاح، أعداد الطلبة، أعداد المعلمين والعاملين وأعداد المعامل والاجهزة، نسبة حضور الطلبة والمعلمين وغيابهم...الخ.
- معلومات كيفية: وهي بيانات وصفية يتم الوصول اليها من تحليل رؤية المدرسة ورسالتها والآراء والاتجاهات السائدة بين المعلمين وأولياء الامور...الخ.

الخطوة السادسة: تحليل البيانات

وهي خطوة مهمة لأنها تُقوّم الوضع الحالي للمدرسة مُعبِّرة عن واقعها الفعلي ويُراعى فيها:

(١) الجودة: هي التحسين والتطوير المستمر لناتج العمل وفق معايير محددة، او بعبارة اخرى الجودة هي: صحِّح الخطأ وحسِّن الصحيح.

١. المعالجة الكمية والتحليل الكيفي للمعلومات في ضوء معايير ضمان الجودة.
٢. توجه عملية وتحليل البيانات لرسم صورة للوضع الحالي للمدرسة مقارنة بوضعها المرغوب في ضوء معايير الجودة والاعتماد.
٣. مشاركة جميع اعضاء فريق التقييم الذاتي.

الخطوة السابعة: كتابة التقرير النهائي لدراسة التقويم الذاتي

من ضوابط كتابته:

١. تعتمد مكونات التقرير على متطلبات المعايير.
٢. يكون التقرير تقويمياً وتحليلياً وليس وصفياً.
٣. يتضمن التقرير ايجابيات وسلبيات الأداء.
٤. يكون التقرير سهل القراءة وشاملاً واضحاً دقيقاً صادقاً ومتسق المكونات والنتائج.
٥. يتضمن التقرير أدلة وشواهد الأداء.

مكونات التقرير:

١. المنهجية المستخدمة في التقييم الذاتي.
٢. تقويم الأداء.
٣. السياق المؤسسي.
٤. نظرة شاملة للفعالية التربوية.

مواصفات التقويم الجيد وأسسه

لكي يكون التقويم التربوي على اساس جيد وقاعدة متينة ولكي يصل الى اتخاذ اجراءات وقرارات سليمة لا بد أن يتصف بالخصائص التالية:

١. **التعاون:** يقوم التقويم الجيد على العمل الفريقي حيث يشارك فيه ممثلين من كافة المهتمين بالعملية التعليمية، ويعملون مع بعضهم البعض في مناخ يسوده الثقة والاحترام لتحسين الاداء المدرسي.
٢. **القيادة:** حيث يحتاج التقويم الذاتي للمدرسة، قيادة مدرسية فعّالة تؤمن به وأهميته وتوّفر له كافة اشكال الدعم من موارد بشرية ومادية.
٣. **الاعتماد على الدليل:** إتخاذ أي قرار لا بد انه يستند على براهين وادلة ومعلومات سليمة وصادقة ومتخصصة.
٤. **المرونة:** تعني مواجهة ما يطرأ من تغييرات على عناصر العملية التعليمية بحيث يجب أن يعطي التقويم بدائل مرنة غير جامدة لا سيما في ما يتعلق بمسألة اتخاذ قرارات الاصلاح والعلاج.
٥. **الإستمرارية:** تقويم العمل التربوي لا يمكن أن يكون عملية نهائية فهو يبدأ مع بداية الموقف التعليمي ويسير معه حتى النهاية وعليه فانها عملية مستمرة لأن التطوير لا يمكن أن يتوقف عند حد معين.

٦. **الدقة:** أي ان تكون المعلومات والبيانات التي تم الحصول عليها دقيقة وكافية الى الحد الذي يمكن من خلالها التعرف على مواطن الخلل بغية ازالتها او التخفيف منها.

٧. **الواقعية:** أي ألاّ تكون العملية التقويمية غريبة وغير مألوفة للمدرسة او للمعلم بل أن تكون مرتبطة ومستمدة من واقع المدرسة والظروف المحيطة بها لغرض الارتقاء بتلك العملية وصولاً الى تقويم علمي.

٨. **الإتصالات:** فالتقويم يعتمد على اتصالات مفتوحة وشفافة بين كافة المهتمين بالعملية التعليمية داخل وخارج المدرسة.

٩. **الموضوعية:** يجب أن لا تتأثر نتائج التقويم بالعوامل الذاتية للقائمين على التقويم وألاّ يعتمد التقويم على وجهات النظر الشخصية كالتعاطف مع البعض والمحاباة أو العكس.

١٠. **الشمول:** التقويم الجيد هو الذي يشتمل على جميع جوانب الموضوع المراد تقويمه.

١١. **الاقتصاد:** ويقصد به تقليل التكلفة في عملية التقويم سواءً من حيث الجهد المبذول فيه، أو الوقت، أو المال، وهذا يتيح الفرصة لتطبيق مبدأ الاستمرارية في التقويم، وعدم الاكتفاء بتطبيق التقويم مرة أو مرات محدودة عندما يكون التقويم مكلفاً.

أدوات التقويم الذاتي للمدرسة

ان التقويم يكتسب دقته من دقة أدواته وصحتها وقدرتها على توفير البيانات الصالحة لاصدار التقديرات التي يتوقف عليها تحسين الجودة وتطويرها ولذلك يعتمد التقويم الذاتي على مجموعة أدوات اهمها:

- الاستبيانات التي تُعبأ من قبل المعلمين والطلاب وأولياء الامور...
- استمارة المعلومات المدرسية.
- الاطلاع على وثائق المدرسة وسجلاتها وملفاتها.
- التوظيف الفعّال لمصادر التعلم (مكتبات، مختبرات، مركز مصادر التعلم...)
- المناقشات والملاحظات.
- الاجتماعات.

-المقابلات:

-المقيدة وهي التي تتضمن اسئلة محددة الاجابة.

-المفتوحة وهي التي تتضمن اسئلة غير محددة الاجابة.

- الاختبارات.
- انشطة المدرسة.
- متابعة المبنى المدرسي بمرافقه المختلفة (ملاعب، دورات المياه، الحانوت...الخ).

سمات أدوات التقويم الذاتي للمدرسة

- **الصدق:** معناه ان تقيس الاداة ما وضعت لقياسه أي ان تقيس الاداة الاهداف التي صُمِّمت من اجلها حيث ان هذا يسهم في بناء صحة الاستنتاجات المستخلصة.
- **الثبات:** أي ان نتائج التقويم لا ينبغي ان تختلف في حالة تكرار عملية التقويم لنفس عناصر الموقف التعليمي او لنفس المخرجات تحت نفس الظروف، هذا اضافة الى ضرورة اعتماد التقويم على أدوات قياس ثابتة لا تتغير نتائجها من وقت لآخر فيما اذا تم تكرار استخدامها في ظروف واحدة.
- **الصلة:** يجب ان تكون ادوات جمع المعلومات والادلة ذات صلة وثيقة بالموضوع الرئيسي للتقويم او الموضوعات الفرعية المنبثقة عنه، ولا ينبغي ان تصمم او تستخدم الادوات لجمع معلومات غريبة عن الموضوع المراد تقويمه.
- **البساطة والوضوح:** أي يجب ان يتم تجنب الأدوات الطويلة والمعقدة.
- **الكفاءة:** أي ينبغي ان تكون الادوات سهلة نسبياً تحقق الغرض المنشود وتستخدم بصورة مباشرة.

- **القواعد والتوجيهات:** أي يجب استخدام الادوات وفقاً للقواعد والتوجيهات المدرسية الخاصة بالتقويم والمتفق عليها من قبل المشاركين في عملية التقويم.

القائمون بالتقويم الذاتي للمدرسة

أ. **أعضاء الادارة المدرسية:** وهم مدير المدرسة الذي يتولى قيادة عمليات التقويم الذاتي، ومعاونوه ويتولون مسؤولية ايجاد مناخ ايجابي فعال تتم فيه انشطة التقويم الذاتي وعقد الاجتماعات لنشر ثقافة التقويم الذاتي وجمع المعلومات والبيانات، وإعداد وتصميم ادوات التقويم، وعلى اعضاء الادارة ضمان ان يكون التقويم الذاتي جزء لا يتجزأ من العمل اليومي للمدرسة، وكذلك تمكين المشاركين في عمليات التقويم الذاتي من التواصل مع بعضهم البعض وتوفير الوقت اللازم لهم للقيام بأدوارهم في عمليات التقويم.

ب. **المعلمين:** ويشاركون في اجتماعات تهيئة المدرسة لعمليات التقويم كما يتولون جمع المعلومات والبيانات من خلال الاجتماعات والحوارات مع التلاميذ واولياء الامور ونظرائهم من المعلمين ويشاركون في اعداد وتصميم ادوات التقويم، ويقومون بالتعرف على اراء الطلبة فيما يقومون به (أي المعلمون) من انشطة تعليمية، ولهم المشاركة في تبادل الخبرات مع الزملاء.

ج. **أولياء الامور:** ويتولون مسؤولية الاجابة على الاستبيانات أو المقابلات ويشاركون في جمع المعلومات من خلال المقابلة مع التلاميذ أو الآباء الاخرين ويشاركون في عمليات التطوير المدرسي وتقديم المساعدة لمجلس الاباء والمعلمين ليكون لهم دور متكامل في عمليات التقويم الذاتي، ولا شك ان اولياء الامور يكونون جزء منهم من الدراسات المسحية عندما يطلب منهم ذلك.

د. **الطلبة:** ويتولون مسؤولية الاجابة على الاستبيانات ويشاركون في حوارات ولقاءات مجموعات التقويم من خلال الصور الفوتوغرافية والرسم..، ويكتبون تقارير عن زملائهم من التلاميذ وعن المعلمين الذي يدرسون لهم في الصفوف ويتعاملون معهم وهم عليهم الاجابة عن الدراسات المسحية عندما يطلب منهم ذلك وهم عليهم ايضاً ان يكونوا جزء مهم من المناقشات التي تتعلق بكيفية تعلمهم عندما يطلب منهم ذلك.

هـ. **الاصدقاء الناقدين:** ويتولون مسؤولية المشاركة في جمع البيانات والمعلومات وتحليلها وتفسيرها، ويشاركون في جهود التحسين والتطوير المدرسي، ويشاركون في كتابة تقارير التقويم الذاتي.. .

أهداف التقويم الذاتي للمدرسة

ان مسألة القيام بأي عمل يتطلب تحديد الاهداف التي ينبغي تحقيقها من وراء القيام بذلك العمل وعليه فان تحديد ما يجب تقويمه هي نقطة البداية، فتحديد اهداف التقويم بشكل دقيق وصياغتها سلوكياً يساعد المدرسة على:

- ايجاد آلية تشخيص فاعلة لتطوير أداء العاملين بها وتحسينه.
- إدراك أهمية النقد الذاتي البناء من اجل النجاح المتميز.
- تلمس الاحتياجات التعليمية للمستفيدين منها والعمل على تحقيقها.
- تقوية أواصر التعاون بين العاملين بالمدرسة والمستفيدين منها.
- الاستعداد والتهيئة لعملية التقويم الخارجي.
- وضع خطة لتحسين أداء المدرسة.

سمات أهداف التقويم الذاتي

١. **محددة:** حيث انها تركز على نتائج تعلم الطلبة.
٢. **قابلة للقياس:** أي يمكن اعطاءها قيمة رقمية ويمكن وصفها وصفاً كمياً.
٣. **يمكن تحقيقها:** حيث انها تعكس قدرة واحتياجات الطلاب بشكل مناسب وتثير تحدياتهم وطموحهم.

٤. **واقعية:** حيث انها تنطلق من السياق المدرسي.

٥. **محددة الوقت:** حيث انها تتيح الوقت اللازم للإجراءات المزمع تنفيذها.

معوقات التقويم الذاتي

تختلف المدارس في درجة نجاحها عند تطبيق التقويم الذاتي فهناك مدارس تحقق نجاحاً كبيراً واخرى لا يرقى اداؤها الى مستوى النجاح ولا شك أن عدم النجاح له معوقات واسباب ولعل اهمها هي:

- ضعف الدعم الخارجي للمدرسة في تطوير طرائق التدريس.
- ندرة وجود دعم خارجي للمدرسة لتدعيم قدرتها على اجراء التحسينات الفعالة.
- ضعف الفهم لأبعاد معايير ومؤشرات التقويم الذاتي للمدرسة لدى العاملين بالمدرسة.
- ضعف ثقافة المجتمع المدرسي حول فاعلية التقويم الذاتي.
- ضعف التأهيل والتدريب للموارد البشرية بالمدرسة لممارسة التقويم الذاتي.
- ضعف البنية الاساسية المهيأة لممارسة التقويم الذاتي للمدرسة.
- قلة مصادر التمويل اللازمة لتنفيذ التقويم الذاتي بالمدرسة.
- قلة مشاركة العاملين بالمدرسة لممارسة التقويم الذاتي.

كتابة تقرير التقويم الذاتي للمدرسة

يراعى عند كتابة تقرير دراسة التقويم الذاتي ان يشمل النقاط التالية:

أولاً: المنهجية المستخدمة في التقويم الذاتي للمدرسة

ويشمل هذا الجزء وصفاً للخطوات الاجرائية التي اتبعتها المدرسة في اجراء التقويم الذاتي بالنسبة لكل من:

أ. فريق دراسة التقويم الذاتي للمدرسة.

ب. خطة دراسة التقويم الذاتي للمدرسة.

ج. أدوات جمع البيانات.

ثانياً: تقويم الأداء.

ثالثاً: السياق المؤسسي.

رابعاً: نظرة شاملة للفاعلية التربوية.

أولاً: المنهجية المستخدمة في التقويم الذاتي للمدرسة

أ: فريق دراسة التقويم الذاتي:

ت	الفئة	الاسم	الوظيفة	المهارة	المهام	الحد الادنى
١.	مدير المدرسة		مدير	كتابة التقارير و إدارة الاجتماعات	قائد فريق التقويم الذاتي	١
٢.	المعاون		معاون المدرسة	الاعمال الادارية والمالية	كتابة التقرير المبدئي	١
٣.	معلم		معلم أول	متميز في التعلم النشط	جمع بيانات	
٤.	معلم		معلم أول	التواصل مع الآخرين	جمع بيانات	
٥.	معلم		معلم أول	انجاز اعمال تتطلب الدقة والسرعة	جمع بيانات	
٦.	معلم		اختصاصي كمبيوتر	مهارات التعامل مع التكنولوجيا الحديثة	كتابة تقارير	
٧.	اخصائي اجتماعي		اخصائي اجتماعي	القدرة على التعامل مع المشكلات وحلها	تحليل بيانات	
٨.	مسؤول وحدة الجودة		معلم	متحدث جيد ولديه القدرة على التواصل مع الآخرين	تحليل بيانات	
٩.	اداري		اداري	التعامل مع الامور الادارية	بناء خطط ومراجعة التقارير	
١٠.	اداري		اداري	القدرة على تذليل العقبات الادارية	بناء خطط وكتابة التقرير المبدئي	
١١.	مجلس الآباء والمعلمين		محامي	متواصل مع الآخرين	تحليل بيانات	

.١٢	مجلس الآباء والمعلمين		مستشار لغة كردية	حل المشكلات والتواصل مع الآخرين	كتابة التقرير المبدئي والنهائي	
.١٣	ولي أمر		اعمال حرة	التخطيط	توفير الموارد الما دية	
.١٤	ولي أمر		مدرس	مهارة التدريب	كتابة التقرير المبدئي	
.١٥	ولي أمر		مدرس	التواصل مع الآخرين	تصميم أدوات و جمع البيانات	
.١٦	طالب		طالب	البحث والاطلاع	جمع بيانات	
.١٧	طالب		طالب	الخطابة	جمع بيانات	
.١٨	طالب		طالب	الرسم	جمع بيانات	
.١٩	خبير من المجتمع		مشرف متقاعد	التواصل مع الآخرين	تحليل بيانات	
.٢٠	خبير من المجتمع		مشرف تربوي	حل المشكلات	جمع وتحليل البيانات	
.٢١	خبير من المجتمع		مدير متقاعد	ادارة الندوات واللقاءات	كتابة تقارير	
.٢٢	دكتور جامعي		دكتور بمركز البحوث	التخطيط و حل المشكلات	بناء خطط وكتابة التقرير النهائي	
.٢٣	دكتور جامعي		دكتور في جامعة دهوك كلية الآداب/ التاريخ	البحث والاستقصاء	تصميم أدوات جمع البيانات	

ب: نموذج لخطة التقويم الذاتي:

الخطوات	اسماء الفريق	المهام	زمن التنفيذ	استراتيجية التنفيذ	المصادر المستخدمة	مسؤولية المتابعة
تشكيل فريق دراسة التقييم الذاتي		تشكيل الفريق وتوزيع العمل	٢٠١٩/٩/٢٠	تم اختيار عناصر قادرة على العمل والتواصل مع جميع المعنيين	من خلال قاعدة بيانات وتقارير عن العاملين ودورهم في التطوير والتحسين المستمر	مدير المدرسة
الاتفاق على طرق ونوع البيانات		تحديد البيانات وتحديد طرق جمع المعلومات	٢٠١٩/٩/٢٥	يتم اختيار نوع الاداة المناسبة للمدرسة	أدوات مقننة من الوزارة وهيئة ضمان الجودة	فريق التقويم الذاتي
تجميع البيانات		عمل الاستبيانات الخاصة بالتقييم الذاتي لجميع المعنيين	٢٠١٩/٩/٢٧ ٢٠١٩/٩/٣٠	تم توزيع الاستبيانات على المستهدفين وشرح محتوياتها ثم جمعها	مقابلات فردية، مناقشات جماعية، الاستبيانات...	رئيس وحدة التدريب والجودة
تحليل البيانات		تحليل البيانات وتفريغها في المصفوفة ثم وضع الدرجة لكل مجال	٢٠١٩/١٠/١ ٢٠١٩/١٠/١٥	تم الاعتماد على البيانات الكمية والكيفية للوصول للدرجة ومقارنتها للمعايير	أدوات جمع البيانات، معايير الجودة	فريق التقويم الذاتي

كتابة التقرير المبدئي		كتابة تقرير مبدئي عن الدراسة الذاتية	٢٢/١٠/٢٠١٩	من خلال البيانات والتقارير	بيانات، استبيانات، أدلة وشواهد	فريق التقويم الذاتي
مراجعة التقرير		مراجعة التقرير	٢٥/١٠/٢٠١٩	مراجعة الأدلة والشواهد ومدى مطابقتها للمعايير	أدلة وشواهد المعايير مدرجات القياس	فريق التقويم الذاتي
كتابة التقرير النهائي		كتابة التقرير النهائي	١٠/١١/ ٥/١١/٢٠١٩	من خلال المتابعة للتقرير المبدئي	الاستبيانات ومراجعة مدرجات القياس للمعايير	فريق التقويم الذاتي

ج/ أدوات جمع البيانات:

نوع الاداة	اسم الاداة	المجالات والمعايير التي استخدمت فيها
الاختبارات التحصيلية	اختبارات المواد الدراسية المختلفة (الشفوية والتحريرية)	المتعلم (الطالب)
الاستبيانات	١. استبيانات في جميع المجالات لجميع المعنيين ٢. بطاقات جمع البيانات للمجال الرئيسي الأول القدرة والامكانات المدرسية (٨) بطاقة. ٣. وبطاقات جمع البيانات للمجال الرئيسي الثاني الفعالية التعليمية وعددها (١٢) بطاقة.	جميع المجالات
بطاقات ملاحظة	بطاقة معدة حسب المجال/ المعيار المراد تقييمه.	جميع المجالات
المقابلات الجماعية	ندوات، محاضرات اجتماعات مع المعنيين.	جميع المجالات
المقابلات الفردية	حوارات – مناقشات مع عينات مختلفة من المعنيين.	جميع المجالات
تحليل الوثائق	فحص لجميع وثائق المدرسة.	جميع المجالات

ثانياً: تقويم الاداء

أ: مجال القدرة المؤسسية:

المجالات	المعايير	مستوى الأداء	عوامل النجاح	المعوقات	الخطط المستقبلية
١. الرؤية والرسالة	– وجود وثيقة لرؤية المدرسة. – وجود وثيقة لرسالة المدرسة.				
٢. القيادة والحوكمة	– توافر تنمية مهنية فعالة. – دعم عمليتي التعلم والتعليم. – وجود نظام للحوكمة الرشيدة. – وجود نظام مالي واداري متطور.				
٣. الموارد المالية والبشرية	– توافر الموارد البشرية وتنميتها. – توافر مبنى مدرسي ملائم				
٤. المشاركة المجتمعية	– وجود ثقافة داعمة للمشاركة المجتمعية. – مساندة المؤسسة للعمل التطوعي. – وجود شراكة فعالة بين المؤسسة والاسرة والمجتمع المحلي.				
٥. توكيد الجودة والمساءلة	– التقويم والتحسين المستمر. – فعالية وحدة التدريب والجودة.				

ب: الفعالية التعليمية:

المجالات	المعايير	مستوى الأداء	عوامل النجاح	المعوقات	الخطط المستقبلية
٦. المتعلم	– التمكين من البنية المعرفية للمواد المدرسية.				
	– التمكين من المهارات الاساسية.				
	– اكتساب جوانب وجدانية ايجابية.				
٧. المعلم	– التخطيط والاستراتيجيات الفعالة للتدريس.				
	– ممارسات مهنية فعالة.				
	الالتزام باخلاقيات المهنة.				
	– طرق واساليب تقويم فعالة.				
٨. المنهج الدراسي	– توافر ممارسات داعمة المنهج.				
	– توافر انشطة صفية ولا صفية فعالة.				
٩. المناخ التربوي	– توافر بنية داعمة للتعليم والتعلم.				
	توافر بنية مؤثرة للعلاقات المؤسسية والقيم الاخلاقية.				

ثالثاً: السياق المؤسسي

ويشمل الظروف الفيزيقية (الطبيعية) والخصائص الاجتماعية التي تعمل فيها المدرسة: (حد أقصى ٤ صفحات)

- **الموقع الجغرافي:**

تقع المدرسة في منطقة (ريفية/ حضرية) وهي منطقة (آمنة/ غير آمنة) يحدها من الشرق طريق (عمومي/ فرعي) (مبلط/ ترابي) ومن جهة الغرب (قطعة ارض فضاء/ أو بناية...، ومن جهة الشمال دائرة............. ثم شارع فرعي... .

توجد المدرسة في منطقة جميع طرقها مبلطة/ غير مبلطة، مرصوفة/ غير مرصوفة، وهناك/ ليست هناك، مطبات اصطناعية آمنة، والطريق الى المدرسة آمن/ غير آمن، لعملية دخول و خروج الطلاب.

- **مساحة المدرسة وحجمها:**

تبلغ مساحة المدرسة.........م٣ وهذه المساحة جعلت فناء المدرسة (مناسباً/ غير مناسب)، مع كثافة الطلاب ونشاطهم الرياضي.

تضم المدرسة .... شعبة، موزعة كالآتي........ شعبة للصف السابع و .... شعبة للصف الثامن و....... شعبة للصف التاسع، وكثافة الصفوف (مرتفع/ متوسط/ منخفض)، وهو عامل (سلبي/ محايد/ ايجابي)، في سير العملية التعليمية.

اليوم الدراسي: تُطبق المدرسة نظام اليوم الدراسي (الكامل/ غير الكامل) مما (يتيح/ لا يتيح) الفرصة للتعليم وممارسة الانشطة المختلفة.

- **الخصائص الاجتماعية للطلبة:**

هناك من يتمتع بمستوى اجتماعي واقتصادي (متدني مثلاً) وهناك طبقة متوسطة الحال، وهناك اصحاب المهن والوظائف القيادية ورجال الاعمال (وهم قلة) وهذا مما أثر (سلباً/ ايجاباً) على التحصيل العلمي للطلاب وكذلك على العلاقات بين الطلبة في المدرسة.

- **المعلمون:**

- عدد المعلمين (   ) منهم (   ) ذكور و (   ) اناث
- (   ) معلم دبلوم، و (   ) بكالوريوس.
- عدد (   ) معلم تعيين، و (   ) عقد، و (   ) محاضر.
- عدد (   ) معلم يعرف استخدام الكومبيوتر، و (   ) لا يعرف استخدام الكمبيوتر.
- (معظم/ او القليل من) المعلمين ذو خبرة طويلة في المدرسة.
- العلاقات بين العاملين و المعلمين وبينهم وبين الطلاب (طيبة/ سيئة).

- (يستخدم) المعلمون احدث طرق التدريس، او لا يستخدمون.
- (أغلب/ القليل منهم) المعلمون يقومون بتخطيط عملهم وباستمرار.

- **المشاركة المجتمعية:**

- تبرع احد اولياء الامور بمبلغ (   ) دينار، خصص جزء منه للطلبة غير القادرين، وخصص الجزء الاخر لحديقة المدرسة.
- تبرعت احدى الجمعيات الاهلية الخيرية بـ.......
- ....
- ....

- **دمج تكنولوجيا البيانات والاتصالات في دعم الطلبة:**
  - قامت المدرسة بإنشاء بريد الكتروني خاص بها.
  - يوجد جدول تشغيل واسطوانات واقراص (CD) لمواد علمية ويتم عرضها بـ (الداتاشو).
  - يوجد صفحة للمدرسة على شبكة التواصل الاجتماعي (فيس بوك).
  - ....
  - ....
  - ....

- **رعاية الطلبة (المادية– الاجتماعية – النفسية):**

- يوجد بالمدرسة اخصائي اجتماعي/ نفسي مؤهل يقدم الرعاية النفسية والاجتماعية للطلبة.
- تهتم المدرسة بالطلاب غير القادرين ويتم دعمهم اقتصادياً من خلال التبرعات.
- يتم تنفيذ انشطة للطلاب والمعلمين (رحلات – مسابقات...الخ).
- توفر المدرسة الرعاية الصحية اللازمة في حالات الاصابة اثناء اللعب.
- ....
- ....
- ....

- **رضا المعنيين واولياء الامور عن بيئة التعليم والتعلم:**

- يشارك جميع المعنيين في انشطة المدرسة وتجري انتخابات حرة لاختيار مجلس الاباء والمعلمين.
- في مجلس الاباء والمعلمين عدد من المهتمين بالتعليم مما انعكس على اداء المدرسة وادارتها.
- يوجد رضا بين اولياء الامور ومجلس الاباء عندما لمسوا التغيير الحاصل في المدرسة، مما انعكس على زيادة نسبة الطلاب عن الاعوام السابقة.
- ....
- ....

- **القيادة المؤسسية:**
  - يتم مشاركة جميع المعنيين في اتخاذ القرار المدرسي (معلمين– اولياء الامور– العاملين– الطلبة...).
  - توجد خطة لتوزيع الاعمال والادوار على اعضاء المجتمع المدرسي.
  - يتم تفعيل دور الطلبة في اتخاذ القرار المدرسي عن طريق دورهم في (اتحاد الطلبة– البرلمان المدرسي...الخ)
  - القيادة في المدرسة عادلة وتطبق النظام ومبدأ الثواب والعقاب بكل شفافية و وضوح.
- **طرق تحليل البيانات:**

يتم عن طريق مؤشرات التحصيل العلمي للطلاب بالاستعانة بنتائج الامتحانات الشهرية والفصلية وكذلك ملاحظة الانشطة ناهيك عن الاستبيانات الخاصة بالطلبة والسجلات الخاصة بشؤونهم وكذلك سجلات الاخصائي الاجتماعي.

رابعاً: نظرة شاملة للفاعلية التربوية

توضح نتائج التقويم السابقة لتغطي (٣) جوانب رئيسية هي:

أ: الفاعلية التعليمية والتربوية ونواحي القوة والضعف:

- مستوى التحصيل في جميع الصفوف (منخفض/ عالي/ متوسط)
- النمو النفسي والوجداني للطلاب (منخفض/ متوسط/ عالي).
- فاعلية الادارة في عمليات التحسين (أي اجراءات الادارة العملية للتحسين المدرسي).

نقاط القوة:

- ....
- ....
- ....
- ....

نقاط الضعف:

- ....
- ....
- ....
- ....

- الفرص المتاحة لتدعيم تعلم الطلبة:
  - حرص اولياء الامور لممارسة ابنائهم للأنشطة التربوية.
  - وجود تكريم (أو أية حوافز اخرى)، للمدارس الاوائل من قبل مديرية التربية.
  - ....
  - ....
  - ....
- العلاقة بين المعلم والطالب (جيدة/ غير جيدة) وهل هناك مشاكل؟
- تفعيل التكنولوجيا:
  - تشجيع المعلمين على تعلم استخدام الـ (داتاشو).
  - تشجيع المعلمين على تعلم استخدام (الكمبيوتر).
  - ....

ب: فاعلية نظام الجودة:

- تعدد نظم المتابعة والتقويم: تعتمد نظم المتابعة في المدرسة على:-
  - المتابعة الداخلية كمتابعة لجنة المتابعة الداخلية او متابعة مدير المدرسة او متابعة مجلس الآباء والمعلمين.

- المتابعة الخارجية كمتابعة المشرف التربوي او متابعة مديرية التربية الفرعية.

- نظم التوثيق: تعتمد المدرسة في التوثيق على:
  ١. السجلات الورقية.
  ٢. بريد المدرسة الالكتروني.
- نظم المراجعة الداخلية: يقوم فريق ضمان الجودة في الإدارة بمراجعة الاداء المدرسي بصورة دورية.

ج: المتطلبات المستقبلية في المجالات الآتية:

- التحصيل:
  - الاستمرار في دعم الطلبة لتحقيق مستويات عالية في التحصيل الدراسي.
  - فتح دورات تقوية مجانية للنهوض بمستوى الطلاب.
  - ....
  - ....
- التدريس:
  - تنمية مهارات المعلم في التخطيط وطرق التدريس.
  - دعم العلاقات الاجتماعية بين المعلمين.
  - اتاحة الفرصة للمعلمين في اتخاذ القرار المدرسي.
  - ....
  - ....
- بيئة التعلم:

- دعم بيئة التعلم المتمركز حول التلميذ.
- تشجيع المعلمين على استخدام الانشطة المختلفة بما يحقق النمو السليم للطلبة.
- ....
- ....

- المتابعة والتقويم وتحليل نتائج الاداء:
  - اتباع نظم متنوعة لمتابعة تقدم الطلبة.
  - استخدام التقويم الذاتي للمدرسة في تحديد متطلبات العمل المستقبلي.

استمارات التقويم الذاتي للمدرسة

(في مجالات مختارة)

١. تقويم ظروف التعلم داخل الصف

ضع علامة (✓) في الخانة التي تعبر عن تقديرك:

ت	العبارة	مناسب/ة الى درجة				
		كبيرة جداً	كبيرة	متوسطة	قليلة جداً	قليلة
١.	كثافة الطلاب في الصف					
٢.	درجة الاضاءة.					
٣.	درجة الحرارة.					
٤.	كفاية التهوية.					
٥.	صلاحية السبورة.					
٦.	صلاحية المقاعد.					
٧.	رؤية الطلاب للسبورة.					
٨.	رؤية الطلاب للمعلم.					
٩.	سهولة تنقل المعلم.					
١٠.	سهولة تنقل الطلبة.					
١١.	توفر الوسائل التعليمية.					
١٢.	نظافة الصف.					
١٣.	ترتيب الوسائل التعليمية.					
١٤.	صلاحية الوسائل التعليمية.					
١٥.	التعبيرات اللفظية للمعلم.					
١٦.	استماع المعلم للطلبة.					
١٧.	فترات الراحة اثناء الدرس.					
١٨.	نشاط بداية الدرس ونهايته.					
١٩.	توجيه سلوك الطلاب.					
٢٠.	السيطرة على السلوك السيء.					
٢١.	جو الفكاهة والمرح.					

٢٢.	اهتمام الطلاب بالدرس.					
	الدرجة الكلية.					

٢. مقياس المشكلات المعوقة للتعلم

اسم المعلم.................... سنوات الخدمة..............

المادة الدراسية.......................

الصف.................... الشعبة......................

سنوات العمل بالمدرسة..............

الشهادة.................... الصفوف التي يقوم بتدريسها........

الشعب.........................

متوسط كثافة الصف.................... النصاب

الاسبوعي.........

العبارات التالية تعبر عن اهم مشكلات الطلاب التي تعوق عملية التعلم، ويهدف المقياس الى تعرف مدى شيوع هذه المشكلات في الصفوف التي تقوم بتدريسها، اقرأ كل عبارة وضع علامة (✓) في الحقل الذي يعبر عن درجة شيوع المشكلة:

ت	جوانب التقويم	نعم الى درجة				
		كبيرة جداً	كبيرة	متوسطة	قليلة جداً	قليلة
١.	الغياب عن المدرسة.					
٢.	الهروب من المدرسة.					
٣.	الغياب عن الدروس.					
٤.	عدم الالتزام بمواعيد الدروس.					
٥.	الشغب داخل الصف.					
٦.	اللامبالاة اثناء الدرس.					
٧.	الاهمال في اداء الواجبات المدرسية.					

.٨	عدم التفاعل اثناء الدرس.					
.٩	تدني الدافعية للتعلم.					
.١٠	ضعف المهارة العملية.					
.١١	نقص الاحساس بالمسؤولية.					
.١٢	التشتت وعدم التركيز.					
.١٣	ضعف الذاكرة.					
.١٤	الضعف في القراءة.					
.١٥	الضعف في الكتابة.					
.١٦	الضعف في التعبير الشفوي.					
.١٧	الاتجاهات السلبية نحو المدرسة.					
.١٨	الاتجاهات السلبية نحو المعلم.					
.١٩	الانغماس في انشطة اخرى بقصد التهرب من التعلم.					
.٢٠	الاضطرابات النفسية.					
.٢١	المشكلات الاجتماعية.					
.٢٢	المشكلات الصحية.					
.٢٣	عدم الثقة بالنفس.					
	الدرجة الكاملة.					

٣. **بيئة التعليم**:

ضع اشارة (✓) امام العبارة التي تعبر عن رأيك:

ت	العبارات	نعم بدرجة				لا
		كبيرة جداً	كبيرة	متوسطة	قليلة	
١.	توجد ادوار محددة ومسؤوليات واضحة للعاملين في المدرسة لتحقيق اهدافها.					
٢.	تعقد المدرسة لقاءات واجتماعات لمناقشة المشكلات أو الصعوبات التي تواجهها.					
٣.	يشارك بعض الطلبة في صنع واتخاذ القرارات التي ترتبط بهم.					
٤.	يتم توعية المعلمين بأسس الارشاد النفسي للطلاب.					
٥.	يتم توعية أولياء الامور بمبادئ الارشاد النفسي للطلاب.					
٦.	يوجد لدى المدرسة اخصائي اجتماعي فعال.					
٧.	يقدم الاخصائي بعض البرامج الوقائية للمشكلات الاجتماعية للطلبة.					
٨.	تستعين المدرسة بمتخصصين من المجتمع المحلي لتقديم الدعم النفسي للطلاب.					
٩.	تشجيع المدرسة المعلمين على استخدام استراتيجيات التعليم المتمركز حول الطالب.					

١٠.	تحفز المدرسة المعلمين على انتاج الوسائل التعليمية.					
١١.	توجد الادوات اللازمة للاسعافات الاولية					
١٢.	يوجد سجلات متابعة للحالات الصحية.					
١٣.	توجد ملصقات للتوعية الصحية.					
١٤.	يوجد جدول لمشاركة الطلاب والمعلمين في متابعة النظافة يومياً.					
١٥.	تستعين المدرسة بمتخصصين المجتمع المحلي للمعاونة في تقديم الرعاية الصحية.					
١٦.	تستخدم المدرسة اسلوب الحوار والمناقشة.					
١٧.	تتبع المدرسة اسلوب المشاورة مع المجتمع المحلي فيما يتعلق بالمشكلات.					
١٨.	ترسخ المدرسة مفاهيم المواطنة والانتماء.					
١٩.	توظف المدرسة الصحافة المدرسية والاذاعة المدرسية في دعم الجوانب الايجابية والقيم المرغوب فيها.					
٢٠.	تلتزم المدرسة بتطبيق قواعد العمل واللوائح والقوانين داخل المدرسة.					

٤. المبنى المدرسي:

ضع اشارة (✓) امام العبارة التي تعبر عن رأيك:

ت	العبارات	نعم بدرجة				لا توجد
		كبيرة جداً	كبيرة	متوسطة	قليلة	
١.	يتناسب الموقع الجغرافي للمدرسة مع المواصفات الهندسية التربوية.					
٢.	تتناسب المرافق الصحية مع اعداد الطلبة.					
٣.	مساحات الصفوف الدراسية حسب المواصفات التربوية.					
٤.	يوجد بالمدرسة مكتبة تتناسب مع المواصفات التربوية.					
٥.	تتناسب مساحات الانشطة المختلفة مع عدد الطلاب.					
٦.	توجد خطة لتحقيق الامن والسلامة في المدرسة.					
٧.	يوجد قاعدة بيانات للاتصال بأولياء الامور في حالة الطوارئ.					
٨.	تستغل المدرسة جميع فراغات المبنى.					
٩.	درجة كفاية ومناسبة الاماكن المخصصة لممارسة الانشطة الرياضية.					
١٠.	تستخدم اماكن الانشطة بكامل طاقتها.					

١١.	يوجد بالمبنى ممرات او مصاعد لذوي الاحتياجات الخاصة.					
١٢.	تصميم غرف الانشطة يناسب ذوي الاحتياجات الخاصة.					
١٣.	يوجد غرفة مرافق صحية لذوي الاحتياجات الخاصة.					
١٤.	الجدران والغرف والارضيات والسلالم في حالة مناسبة.					
١٥.	الامكانات اللازمة لتنفيذ برامج الامن والسلامة متوفرة.					
١٦.	يراعى في الجدول المدرسي استغلال جميع الفراغات في المبنى المدرسي على مدار الاسبوع.					
١٧.	يوجد نظام للتحفيز لتقديم افكار متجددة للاستخدام الامثل للمبنى المدرسي.					

٥. رؤية ورسالة المدرسة:

ضع اشارة (✓) امام العبارة التي تعبر عن رأيك:

ت	العبارات	نعم بدرجة				لا
		كبيرة جداً	كبيرة	متوسطة	قليلة	
١.	هناك وثيقة معلنة و واضحة لرؤية المدرسة.					
٢.	توجد للمدرسة رؤية تعكس الرؤية القومية للتعليم.					
٣.	تعلن الرؤية في اماكن بارزة في المدرسة.					
٤.	توزع الرؤية على جميع العاملين في المدرسة.					
٥.	تراجع المدرسة رؤيتها بصفة دورية (كل عام) .					
٦.	تعلن المدرسة رؤيتها على موقعها بشبكة الانترنت.					
٧.	يشارك في صياغة الرؤية ممثلين عن ادارة المدرسة.					
٨.	يشارك في صياغة الرؤية ممثلين عن المعلمين والعاملين في المدرسة.					
٩.	يشارك في صياغة الرؤية ممثلين عن اولياء الامور.					
١٠.	يشارك في صياغة الرؤية ممثلين عن الطلاب.					
١١.	توجد وثيقة واضحة ومعلنة لرسالة المدرسة.					
١٢.	توجد للمدرسة رسالة واضحة ومحددة تعكس الرؤية القومية للتعليم.					

١٣.	تعلن الرسالة في اماكن بارزة في المدرسة.					
١٤.	توزع الرسالة على جميع العاملين في المدرسة.					
١٥.	تراجع المدرسة رسالتها بصفة دورية.					
١٦.	تعلن المدرسة رسالتها على صفحتها في مواقع التواصل الاجتماعي.					
١٧.	يشارك في صياغة الرسالة ممثلين عن اولياء الامور.					
١٨.	يشارك في صياغة الرسالة ممثلين عن المعلمين والعاملين.					
١٩.	يشارك الطلاب في اعداد رسالة المدرسة.					

٦. الانشطة التربوية:

ضع اشارة (✓) امام العبارة التي تعبر عن رأيك:

ت	العبارات	نعم بدرجة				لا
		كبيرة جداً	كبيرة	متوسطة	قليلة	
١.	يشارك اكبر قدر ممكن من الاعضاء في وضع خطة مكتوبة للانشطة.					
٢.	هناك فترات مخصصة كافية لتنفيذ الانشطة في الجدول المدرسي.					
٣.	تتنوع الانشطة لكي تراعي الفروق الفردية.					
٤.	تتناسب الانشطة مع المراحل العمرية.					
٥.	تلبي الانشطة احتياجات الطلاب ورغباتهم.					
٦.	تتوفر الامكانات اللازمة لتنفيذ الانشطة					
٧.	تتوفر الوسائل التكنولوجية لتنفيذ الانشطة.					
٨.	تعد تقارير دورية (٤ مرات في السنة على الأقل) عن تنفيذ الانشطة.					
٩.	تساعد الانشطة المعلم على تحقيق اهداف المنهج.					
١٠.	تساعد الانشطة على تنمية الجوانب المعرفية والوجدانية والمهارية للطلاب.					
١١.	تساعد الانشطة على تنمية المهارات الحياتية لدى الطلاب.					

١٢.	تساعد الانشطة على تنمية مهارات التفكير لدى الطلاب.					
١٣.	تساعد الانشطة على ترسيخ القيم التي ينشدها المجتمع.					
١٤.	تشجيع المدرسة مشاركة المعنيين من خارج المدرسة في انشطتها.					
١٥.	تحصل المدرسة على دعم المجتمع المحلي لتنفيذ الانشطة.					
١٦.	يتعاون اعضاء المجتمع المحلي في تنفيذ الانشطة.					
١٧.	تشترك المدرسة في الانشطة التربوية المحلية.					
١٨.	درجة كفاية ومناسبة الادوات والمواد اللازمة لتشغيل اماكن الانشطة.					

٧. تقويم المعلم:

ضع اشارة (✓) امام العبارة التي تعبر عن رأيك:

ت	العبارات	نعم بدرجة				لا
		كبيرة جداً	كبيرة	متوسطة	قليلة	
١.	يصمم خطة الدرس في ضوء احتياجات نمو الطلاب.					
٢.	يستخدم استراتيجيات متنوعة للتعلم النشط.					
٣.	يستخدم استراتيجيات تدريس ملائمة لذوي صعوبات التعلم.					
٤.	يستخدم استراتيجيات تدريس ملائمة للموهوبين.					
٥.	يحفز الطلاب على القيام بانشطة تعليمية متعددة (مسابقات – زيارات علمية،...).					
٦.	يستخدم انشطة متنوعة لتنمية المواهب لدى الطلاب.					
٧.	يتمكن من بنية المادة العلمية لتخصصه وفهم طبيعتها.					
٨.	يربط بين المادة العلمية ومشكلات المجتمع واحتياجاته.					
٩.	يوزع الوقت بكفاءة على الانشطة والممارسات المختلفة.					
١٠	يستخدم الوسائل التعليمية والتكنولوجيا بفاعلية.					
١١	ينمي نفسه ذاتياً لتحسين اداءه المهني.					
١٢	يقيم نفسه ذاتياً باستمرار لتحديد نقاط القوة والضعف لديه.					

١٣	يلتزم باللوائح والقوانين السائدة.					
١٤	يلتزم بآداب المهنة واخلاقياتها في اداء دوره المهني.					
١٥	يكون علاقات ايجابية مع اولياء الامور لمصلحة التلاميذ.					
١٦	يتعاون مع زملائه لتحقيق الاهداف التعليمية للمدرسة.					
١٧	يوفر مناخ صفي يشجع الطلاب على المناقشة والحوار.					
١٨	يطبق العدالة والمساواة مع الطلبة.					
١٩	يستخدم اساليب التقويم (الشفهي – التحريري) بشكل علمي.					
٢٠	يعمل على تحسين اداء الطلبة في ضوء نتائج التقويم.					
٢١	يُعدل من ادائه التدريسي في ضوء نتائج تقويم الطلاب.					
٢٢	يطلع المعنيين (أولياء الامور والمدير...) على نتائج التقويم لمتابعة مستوى الطلاب.					

الفصل الثاني

التقويم الذاتي للمعلم

يعتبر المعلم من اهم اركان العملية التربوية، لأن وظيفته الاساسية تتجلى في القيام بتربية التلاميذ وتعليمهم كل ما تشمل عليه العملية التربوية من معانٍ واهداف، والمفروض ان يصل المعلم بالتلاميذ تبعاً لذلك الى مستويات معينة في كل مرحلة دراسية بما يحقق الاهداف العامة للتربية، ولكي تتحقق السلطات التعليمية من وصول التلاميذ الى هذه المستويات تلجأ الى بعض الوسائل التي تساعدها في تحقيق اغراضها هذه، من بينها القيام بعملية تقويم عمل ونشاط المعلم بقصد الحكم على مدى نجاحه في تأدية رسالته، وهو ما تمخض عنه ظهور التفتيش التربوي وكان منهجه وقتذاك هو تصيد اخطاء المعلم بغية تقويمه! ثم تطور التفتيش في المرحلة اللاحقة فأصبح يسمى بالاشراف التربوي، وكان من نتيجة ذلك أن تغيرت فلسفة الاشراف فأصبح تقويم المعلم وسيلة لتطوير وتحسين مستوى أداءه وليس هدفاً في حد ذاته، وأخيراً وليس آخراً ظهر المفهوم الحديث للاشراف التربوي الذي يفضل ألاّ ينفرد المشرف التربوي أو المدير أو كلاهما بعملية التقويم بل يلزم أن يشارك المعلم نفسه في ذلك.

مبررات التقويم الذاتي للمعلم

قد يتسائل البعض لماذا التقويم الذاتي للمعلم؟ هل هناك ما يبرره؟ ألا يقوم المشرف التربوي أو مدير المدرسة بما لا يستدعي الحاجة الى اعتماد التقويم الذاتي للمعلم؟ جواباً على ذلك:

١. الخبرة وحدها لا تكفي لتجويد التعليم، فالمعلم الذي لا يتطور مهنياً، معلم يتراجع في عطائه التعليمي وقد جاءت حركة التقويم الذاتي لتسد الثغرة كي لا يكتفي المعلم بخبرات زمنية يكرر فيها نفسه من سنة الى اخرى.

٢. يظن بعض التربويين ان المعلم يمكن ان يعتمد على ذاكرته في التقويم الذاتي وهذا شيء غير عملي لأن المعلمين يختلفون في خلفياتهم التربوية، ولهذا لا بد من اعتماد ادوات خاصة تزود المعلم بالمعايير التي ينبغي ان يحاكم نفسه في اطارها من اجل الحصول على تغذية راجعة ترشده في تعديل ممارساته، فاعتماد المعلم على ذاكرته لا تحقق الهدف المنشود ولا بد من استخدام ادوات التقويم الذاتي.

٣. يرى تربويون اخرون انه يمكن الاعتماد على آراء الطلاب في تقويم اداء المعلم، وقد يسترشد المعلم فعلاً بآراء بعض الطلاب في تقويم نفسه، ولكن قد لا يكون طلاب المرحلة الابتدائية مثلاً مصدراً موثوقاً، لذا فان المعلومات التي

يحصل عليها المعلم منهم لا تكفي للتقويم الذي ينبغي ان يقوم به المعلم بنفسه.

٤. من النقد الموجه الى التقويم الذاتي للمعلم ان احكامه تتصف بالذاتية لأنه عادة ما يحكم على نفسه بشكل افضل مما هو عليه ولكن التقويم الذاتي ذات المعايير العلمية كفيل بمساعدة المعلم في تقويم ذاته تقويماً موضوعياً، فالموضوعية مسألة ممكنة التحقيق الى درجة كبيرة اذا ما اتيح للمعلم استخدام استمارات للتقويم الذاتي تتضمن انماطاً محددة من السلوك.

٥. ان اهمية استخدام التقويم الذاتي تكمن في كونه اسلوب يستقصي المعلومات عن احتياجات المعلم من استبطان المعلم ذاته وتحليله الدقيق لما يعينه هو بالذات في تطوره المهني ويمكن القول ان التقويم الذاتي للمعلم هو افضل انواع التقويم اذا كان المعلم مخلصاً فيه وأمنياً على نفسه في تقدير قدراته.

٦. يفضل الكثير من المعلمين التقويم الذاتي لأنه يتفادى الحرج الذي قد يقع فيه فيما لو قام غيره (المشرف التربوي أو المدير) بتقويمه وتكشفت أخطاءه له فهو يفضل ان تتكشف له وحده ليقوم بمعالجتها باخلاص ونية صادقة.

٧. التقويم عن طريق المشرف التربوي أو المدير يجعل المعلم يرى الطابع الغالب عليه هو طابع تسلطي استعلائي ولكن

هذا الشعور ربما يؤول الى الحد الادنى عندما يكون النموذج المستخدم فيه نموذج تقويم ذاتي.

أدوات وطرق التقويم الذاتي للمعلم

للتقويم طرق متعددة صممت لتتناسب مع اكبر قدر ممكن من الخصائص والمهارات المستهدفة ومع ذلك فإن احتياجات الجهات المستفيدة تؤكد على استخدام وسائل متعددة والتعامل مع الفروق الفردية ومن اهم الطرق والوسائل المستخدمة في التقويم الذاتي للمعلم:

- الأخذ بآراء الطلاب (خاصة المراحل المتأخرة) حول الطرائق التي يقترحونها لتحسين عملية التعلم.
- يمكن للمعلم ان يسجل درسه على شريط صوتي ثم يسمعه بمفرده بعد انتهاء الدرس ويستكشف جوانب القوة في درسه وجوانب الضعف ويستفيد من ذلك في دروسه القادمة.
- استخدام الفيديو: لقد جعلت التقنيات الحديثة من الممكن ان يستعيد المعلم بالصوت والصورة كل ما جرى في حصته مما يتيح له مشاهدة درسه وما جرى فيه بنفسه ويتبين بوضوح ايجابيات الدرس وسلبياته ويحكم بالتالي على طريقته في التدريس وما ينقصها حتى تكون افضل واحسن.

- التعليم المصغر: يقدم المعلم درساً قصيراً وعلى مرأى من المشرف وزملائه الاخرين لتجربة اسلوب معين في التدريس مثلاً، وبعد تحليل الدرس ونقده يعود المعلم فيقدم الدرس نفسه مع شيء من التعديل امام مجموعة جديدة من التلاميذ في محاولة منه لتحسين أدائه وتلافي العيوب التي كشفها النقد والتحليل.
- طريقة الحوار والمناقشة: حيث يقوم المشرف التربوي او مدير المدرسة بإثارة بعض القضايا التربوية مع المعلمين و جعلهم يناقشون حسنات كل قضية وسيئاتها وموقف كل معلم من تلك القضية بحيث يحكم المعلم في النهاية بنفسه عما اذا كان محقاً في موقفه من تلك القضية ام ان عليه ان يتخذ موقفاً جديداً ويغير بنفسه في سلوكه ازاء تلك القضية.
- حضور حصص مشاهدة ومقارنة عمله بأعمال الاخرين.
- الاستفادة من الكتب والمراجع في مجال التشخيص والعلاج.
- اطراف من الممكن ان تساهم في عملية التقويم الذاتي بطريقة غير مباشرة:
  - المشرف التربوي.
  - مدير المدرسة.
  - الاقران من المعلمين في المدرسة او حتى في خارجها.
  - المجتمع المحيط بالمدرسة.
  - اللجان الزائرة للمدرسة.

أسس التقويم الذاتي للمعلم

يركز التقويم الذاتي للمعلم على مجموعة من الاسس والمبادئ التي تتماشى مع فلسفة التربية الحديثة ويمكن تحديد هذه الاسس والمبادئ فيما يلي:

١. القناعة أولاً: فالمعلم المقتنع بالتقويم سوف يستفيد منه في تطوير ذاته اما المعلم غير المقتنع به فان استخدامه لأدوات التقويم الذاتي لن يكون مجدياً.
٢. ان يتوفر لدى من يقوّم ذاته الاستعداد للبحث في ايجابيات عمله وسلبياته ايضاً والاستعداد لتقبل النتائج التي يخرج بها التقويم.
٣. ان يأخذ المعلم التقويم الذاتي بالجدية اللازمة.
٤. الصدق مع الذات.
٥. لكي يحقق التقويم الذاتي للمعلم الغرض المنشود لا بد له من استخدام ادوات التقويم بشكل منتظم، فالمعلم الذي يستخدم أداة مرة واحدة في العام الدراسي لن يتمكن من تطوير مهاراته فهو في سعيه لتطوير عمله لا بد له من استخدام الادوات بانتظام كلما شعر بلزوم ذلك.
٦. حتى يمكن لعملية التقويم الذاتي ان تكون مجدية يجب ان يتسم بالشمول وعدم الاقتصار على جانب واحد من جوانب مهنة التدريس بحيث يراعي جميع الجوانب الشخصية والمهنية.

فوائد التقييم الذاتي للمعلم

يجب ان يكون التقويم ذا فائدة ولأن المعلم يملك زمام الامر في أي تحسن تربوي فلا بد أن يكون هو المستفيد الاكبر من التقويم ونشير هنا الى أهم فوائد التقويم للمعلم:

١. يساعد المعلم على معرفة نتائج عمله وفقاً لمعايير موضوعية ويأخذ في اعتباره كافة الظروف الخاصة بمدرسته.
٢. يسهم التقويم في تحديد اولويات العمل التطويري للمعلم.
٣. يسهم التقويم الذاتي في ان ينشأ لدى اعضاء الهيئة التدريسية الوعي بجودة العمل والاستعداد للتقويم الخارجي.
٤. يشجع المعلم على التثقيف الذاتي بواسطة الادوات التي يزود بها، وحركة التقويم عندما توظف في المدارس تعزز لدى المعلم خصائص المفكر فهو يسعى الى الحصول على المعلومات ويمارس التفكير المبدع.
٥. مواكبة التقدم العلمي والبعد عن الرتابة نتيجة للانفجار العلمي المتسارع اضافة الى الحاجات التربوية المتغيرة التي يواجهها الطلبة.

نتائج التقويم الذاتي للمعلم

التقويم الذاتي للمعلم وسيلة لغاية وليس غاية بذاته، ولا شك انه اذا اعتمد على الشروط العلمية السليمة فانه بالتأكيد سيصل في نهاية مساره الى نتائج حتمية جيدة وهذه النتائج هي:

- تحديد احتياجات التدريب، الامر الذي يجعل من برامج التدريب اكثر فعالية لأنها تأتي ملبية حاجة المعلم فتدعم أداءه.
- الثقة بالنفس: ان بيان مواطن الضعف ومواطن القوة والقيام بعلاج التقصير يجعل المعلم اكثر ثقة بنفسه واقدر على العطاء.
- القدرة على ادارة الصف؛ فالمعلم الواثق المسلح بالمعرفة اكثر قدرة على توجيه فعاليات الصف بشكل ايجابي.
- تخطيط الفعاليات المدرسية: يسهم التقويم الذاتي للمعلم في معرفة امكانياته، الامر الذي يجعل الفعاليات والانشطة المدرسية تتوج بأحسن النتائج.
- الشعور بالاطمئنان والامن، حيث ان المعلم الذي يكتشف نقاط ضعفه سيتمكن من تداركها دون محاسبة او مسائلة فهو يدخل التعديلات على ممارساته استناداً الى قناعاته الذاتية.
- ان التقويم الذاتي يزود المعلم بالتغذية الراجعة مما يجعل رصده لممارساته يتسم بالأمانة والموضوعية.

استمارات التقويم الذاتي للمعلم

(نماذج في مجالات مختارة)

١. التقويم الذاتي حول التخطيط للتدريس

ضع اشارة (✓) في الخانة التي تعبر عن رأيك:

ت	العبارة	درجة كبيرة	درجة متوسطة	درجة قليلة
١.	صياغة اهداف الدرس بصورة سلوكية.			
٢.	تحليل محتوى الدرس ونواتج التعلم المختلفة.			
٣.	شمول الاهداف لجوانب التعلم المختلفة.			
٤.	اختيار الانشطة التعليمية لتحقيق اهداف الدرس.			
٥.	التنويع في الانشطة التعليمية لمراعاة الفروق الفردية بين الطلاب.			
٦.	اختيار الوسائل التعليمية المناسبة للطلاب.			
٧.	تحديد المهارات والتدريبات التي سيمارسها الطلاب.			
٨.	تحديد الواجبات والانشطة اللاصفية.			
٩.	تحديد التهيئة الحافزة واثارة الدافعية للتلاميذ.			
١٠.	تحديد المتطلبات السابقة للتعلم الجديد.			
١١.	تحديد اسلوب التقويم البنائي او التقويم المستمر للطلاب.			

١٢	تحديد وسائل وادوات القياس المناسبة لتقويم مدى تحقق اهداف الدرس.			

٢. معلم يقوِّم ذاته بالتركيز على الشخصية الانسانية:

ضع اشارة (✓) في الخانة التي تعبر عن رأيك:

ت	العبارة	دائماً	معظم الوقت	احياناً	نادراً	لا أفعل
١.	أُعلِّم بحماسة.					
٢.	اتفاهم مع طلابي.					
٣.	ابتسم مع طلابي.					
٤.	اثني على الطلاب في الحالات التي يستحقون فيها الثناء.					
٥.	ابدي الاهتمام الصادق بطلابي.					
٦.	اعدل مع طلابي.					
٧.	اظهر المحبة لطلابي.					
٨.	اكون لطيفاً مع طلابي واراعي حقوقهم ومشاعرهم.					
٩.	اوفر مناخاً صفياً ودياً.					
١٠.	اظهر مقدرة على ان ارى المواقف من وجهة نظر الطلاب.					
١١.	أحب مهنتي.					

٣. ادارة الصف وحفظ النظام فيه:

ضع اشارة (✓) في الخانة التي تعبر عن رأيك:

ت	العبارات	الى درجة				
		كبيرة جداً	كبيرة	متوسطة	قليلة جداً	قليلة
١.	ارى في النظام طريقة لتعزيز المثل الديمقراطية.					
٢.	اشجع طلابي على تقويم انفسهم.					
٣.	اهتم بالفروق الفردية بين طلابي في المعاملة وتنظيم التعلم.					
٤.	اعقد جلسات نصح فردية وجماعية للطلاب.					
٥.	احرص على لقاء اهالي الطلاب للتعاون معهم.					
٦.	اكلف بعض الطلبة بعض المهمات البسيطة في ادارة الصف.					
٧.	اشرك الطلبة في وضع دستور مبسط للسلوك في الصف.					
٨.	احيل المشكلات السلوكية المستعصية الى المدير او الاخصائي الاجتماعي.					
٩.	اشجع النشاطات اللاصفية.					
١٠.	احدث تغييرات في الظروف المادية للموقف التعليمي (إعادة تنظيم جلوس الطلبة مثلاً).					
١١.	استخدم مهارات الاتصال و التلميحات غير اللفظية في التفاعل الصفي.					

١٢.	اراجع نفسي لتعديل سلوكي التعليمي.					
١٣.	ارعى العمل التعاوني واشجع الانجازات الجماعية.					

٤. استخدام الوسائل التعليمية:

ضع اشارة (✓) في الخانة التي تعبر عن رأيك:

ت	العبارات	الى درجة				
		كبيرة جداً	كبيرة	متوسطة	قليلة جداً	قليلة
١.	اراعي ايصال الوسيلة الى الصف في الوقت المناسب.					
٢.	اتيقن من عمل الوسيلة او الجهاز المعني بشكل جيد.					
٣.	اشرك الطلاب في توظيف الوسيلة او الجهاز والمحافظة عليها.					
٤.	استخدم الوسيلة في الموضع المناسب.					
٥.	استخدم الوسيلة في الوقت المناسب.					
٦.	احرص على ان تساعد الوسيلة الطلاب على اكتساب المعلومات.					
٧.	احرص على ان تساعد الوسيلة على توفير جو من المتعة.					
٨.	احرص على ان تعين في حفز الطلاب على التعلم.					
٩.	اهتم بان تصل الوسيلة الى الاهداف المتوخاة من استخدامها.					
١٠	اهتم بان اشرك الطلاب في ابداء الرأي حول اثر استخدام الوسيلة.					

١١	احرص على ان تساعد الطلاب على اكتساب المهارات.					
١٢	احرص على ان تساعد الطلاب على ادراك العلاقات بين المفاهيم.					

٥. أسئلة المعلم في الموقف التعليمي:

ضع اشارة (✓) في الخانة التي تعبر عن رأيك:

ت	العبارات	الى درجة				
		كبيرة جداً	كبيرة	متوسطة	قليلة جداً	قليلة
١.	لأسئلتي علاقة بأهدافي التعليمية.					
٢.	افكر مسبقاً بالأسئلة المحورية التي انوي طرحها بغية الاهتمام بأهداف الدرس.					
٣.	أسئلتي مصوغة بلغة بسيطة و واضحة يفهمها الطلاب بسهولة.					
٤.	اوجه أسئلتي الى طلبة الصف جميعاً قبل ان اطلب الاجابة عنها من طالب معين.					
٥.	اوزع أسئلتي على طلبة الصف كلهم دون ترتيب.					
٦.	احاول طرح الأسئلة الاصعب على التلاميذ الاقوى، والاقل صعوبة على الاضعف كي اشجع الجميع على المشاركة.					
٧.	اساعد الطلبة عند اجابتهم عن الاسئلة بالاستماع اليهم.					
٨.	ابدي حماسة وتقديراً للطلبة الذين يطرحون أسئلة.					
٩.	اشجع الطلبة على طرح الأسئلة في بداية الدرس لإثارة اهتمامهم					

	بموضوعه.					
١٠	ارحب بأسئلة الطلاب بغرض التعمق في المادة الى حد ابعد من الذي خططت له.					
١١	استعين بطلبة اخرين في الصف للإجابة عن بعض أسئلة زملائهم.					
١٢	اذا تبين لي من خلال أسئلة الطلاب عدم فهمهم للدرس، اعيد شرح الدرس.					
١٣	اراعي الفروق الفردية للطلبة عند صياغة الأسئلة.					
١٤	اساعد الطلبة الذين يعطون اجابات خاطئة في ان يصححوا اخطاءهم بأنفسهم بإعطائهم بعض المؤشرات.					
١٥	أهتم بألا يؤدي عدم قبولي لإجابات الطلاب الى الاحساس بالحرج والخجل.					

٦. القيام بإعداد الانشطة التربوية:

ضع اشارة (✓) في الخانة التي تعبر عن رأيك:

ت	العبارات	الى درجة				
		كبيرة جداً	كبيرة	متوسطة	قليلة جداً	قليلة
١.	ملائمة النشاط ومناسبته لقدرات الطلاب والفروق الفردية بينهم.					
٢.	مراعاة الوقت المناسب لتأدية النشاط في الحصة وخارج الفصل.					
٣.	الاخذ بنظر الاعتبار أن اهداف الانشطة مستمدة من الاهداف العامة للتربية.					
٤.	تتاح الفرصة للطالب ليس فقط للتخطيط للأنشطة بل لتقويم الانشطة التي نفذوها.					
٥.	مراعاة ملائمة الانشطة مع الامكانات المادية والبشرية المتاحة في المدرسة.					
٦.	احرص على ان تتنوع الانشطة المقدمة بما يشبع حاجات الطالب العقلية والثقافية والاجتماعية... الخ.					
٧.	تتميز الانشطة بالمرونة وتواكب الاتجاهات التربوية المعاصرة					
٨.	النشاط له اهداف واضحة ومحددة سواء أكان معرفية او سلوكية او وجدانية.					

٩.	اراعـي التـدرج فـي النشـاط بحيـث يكون بسيطاً في البداية ثم يتدرج مستواه حتى يتاح المجال للإبداع.					
١٠.	يخضـع النشـاط لعمليـة ملاحظـة دقيقـة ويـتم تسـجيل الملاحظـات للتعـرف علـى ميـول الطـلاب و شخصياتهم.					

٧. القيام بإعداد درس معين:

ضع اشارة (✓) في الخانة التي تعبر عن رأيك:

ت	العبارات	نعم الى درجة				
		كبيرة جداً	كبيرة	متوسطة	قليلة جداً	قليلة
١.	هل عنوان الدرس او الموضوع مثبت على السبورة بوضوح.					
٢.	هل هناك خطة للدرس مدونة في سجل اعداد الدروس.					
٣.	الوسائل التعليمية متوفرة داخل الصف ومعدة للاستخدام في الوقت المناسب.					
٤.	هل شهد الدرس فترات من الملل والفراغ مقرونة بانعدام أي نشاط؟					
٥.	هل المعلم واثق من خطواته في تقديم الدرس ام انه يبدو مرتجلاً وينتقل من نقطة الى اخرى دون ربط او تنسيق و دون تركيز او هدف؟					
٦.	هل يطيل المعلم في شرح نقاط لا تحتاج الى اطالة؟					
٧.	هل يكرر ويعيد شرح المادة او اجزاء منها بعد ان يتبين ان غالبية الطلاب قد تمكنت من المادة واستوعبتها؟					
٨.	هل يبدو المعلم مندمجاً في التدريس ام انه يتلهف لسماع الجرس معلناً انتهاء الدرس؟					
٩.	هل يعتمد المعلم على انشطة مرسومة في ادارته للصف ام انه يعتمد على التهديد والوعيد.					

١٠.	هل تم اشغال الطلبة بمهمات وأنشطة تعليمية وفقاً لخطة مرسومة ام ان ذلك تم بطريقة عشوائية؟					
١١.	هل تمكن المعلم من توصيل أهداف الدرس الى طلابه بايسر السبل؟					
١٢.	هل كان للدرس بداية و وسط و نهاية؟					

المصادر

١. د. حسام الدين السيد ابراهيم و احمد بن سعيد بن عبدالله المرزوقي، التقويم الذاتي للمدرسة في ايرلندا الجنوبية وامكانية الافادة منه بسلطنة عمان، المجلة الدولية للدراسات التربوية والنفسية، العدد (١)، ٢٠١٧.

٢. جمال بن ابراهيم القرش، القيادة التربوية للإشراف التربوي، الدار العالمية للنشر والتوزيع، ط١، الاسكندرية، ٢٠١٠.

٣. دنيا خليل عيسى عياش، درجة ممارسة مديري مدارس وكالة الغوث الدولية بمحافظات غزة للتقييم الذاتي وعلاقته بالتخطيط الاستراتيجي للمدرسة، رسالة ماجستير مقدمة الى الجامعة الاسلامية في غزة، ٢٠١٥.

٤. الاستاذ الدكتور جعفر عبد كاظم المياحي، القياس النفسي والتقويم التربوي، دار كنوز، الاردن، ط١، ٢٠١١.

٥. د. رافدة الحريري، التقويم التربوي، دا ر المناهج، الاردن، ط١، ٢٠١٢.

٦. د. غادة عيد، المجلة التربوية، العدد (٧٦)، سبتمبر، ٢٠٠٥.

٧. د. محمد الحاج خليل، التقويم الذاتي في التربية، دار الشروق، عمان – الاردن، ط١، ٢٠٠٦.

٨. عزيز سمارة، عصام النمر، محمد عبدالقادر ابراهيم، مبادئ القياس والتقويم في التربية، دار الفكر، عمان – الاردن، ط٢، ٢٠٠٠.

٩. محمد عبد الرحيم عدس، المعلم الفاعل والتدريس الفعال، دار الفكر، عمان – الاردن، ط١، ٢٠٠٠.

١٠. هلال بن عبدالله بن علي البريكي، مهارات التقييم الذاتي للمعلم، تم اعداد المادة في (٢٠١٧)، وزارة التربية والتعليم في سلطنة عمان.
١١. احمد بن سعيد بن عبدالله، دور فرق التقويم الذاتي في دعم نظام تطوير الاداء المدرسي في مرحلة ما بعد الاساسي بمحافظة شمال الباطنة في سلطنة عمان، رسالة ماجستير مقدمة الى جامعة نزوى، ٢٠١٨.
١٢. الادارة العامة للاختبارات والقبول في وزارة التربية والتعليم في السعودية، دليل التقويم الذاتي للمدرسة (الادوات و آلية التنفيذ).
١٣. د. تيسير الكيلاني، اياد ملحم، التوجيه الفني في اصول التربية والتدريس، لبنان، ١٩٨٦.
١٤. الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، جمهورية مصر العربية، ٢٠٠٨.
١٥. د. حسن جعفر الخليفة، د. كمال الدين محمد هاشم، التقويم التربوي (مفهومه، اساليبه، مجالاته، توجهاته الحديثة)، مكتبة الرشد ناشرون، الرياض، الطبعة الثالثة، ٢٠١١.

الفهرست